



## **I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFF5EL – Codice IPA: lissfb

Email: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

PROT. N. 4813 / V

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

# **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

*(art. 5, comma 2, DPR n.323/98)*

**CLASSE 5<sup>^</sup> SEZ. A  
Indirizzo AFM**

**DELIBERATO IN DATA 13.05.2022**

**AFFISSO ALL'ALBO IN DATA**

15.05.2022



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ANDREA VALERINI**

| <b>INDICE</b>   |        |
|---|--------|
| PROFILO PROFESSIONALE   | PAG 3  |
| QUADRO ORARIO   | PAG 4  |
| PRESENTAZIONE DELLA CLASSE  | PAG 5  |
| PERCORSO CLIL   | PAG 6  |
| VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO COMPONENTE DOCENTE                  | PAG 7  |
| OBIETTIVI RAGGIUNTI (FORMATIVI TRASVERSALI, RELAZIONALI, COGNITIVI, PER COMPETENZA) | PAG 8  |
| METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE  | PAG 11 |
| TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO  | PAG 12 |
| VERIFICA E VALUTAZIONE  | PAG 13 |
| ATTIVITÀ DI RECUPERO  | PAG 14 |
| NODI CONCETTUALI DELLE DISCIPLINE   | PAG 15 |
| ATTIVITA' PCTO  | PAG 16 |
| SIMULAZIONE PRIMA E SECONDA PROVA   | PAG 20 |
| INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA   | PAG 21 |
| GRIGLIA DEL COMPORTAMENTO   | PAG 22 |
| ATTIVITÀ CURRICULARI E EXTRACURRICULARI   | PAG 23 |
| SCHEDA DEL CONSIGLIO DI CLASSE  | PAG 24 |

## ALLEGATI

|   |
|---|
| A) PROGRAMMI DELLE SINGOLE DISCIPLINE             |
| B) RELAZIONI DI OGNI SINGOLA DISCIPLINA           |
| C) RELAZIONE DEL TUTOR PCTO                       |
| D) CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO |
| E) GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA E SECONDA PROVA   |

## PROFILO PROFESSIONALE

Per il profilo professionale in uscita degli alunni e, soprattutto, per le competenze che essi devono aver acquisito, si fa riferimento alla Direttiva n. 4 del 16 gennaio 2012 in materia di Linee Guida per il secondo biennio e quinto anno per i percorsi degli Istituti Tecnici a norma dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88.

## INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING (A. F. M.)

L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing", con le sue articolazioni, si riferisce ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, del marketing e dei sistemi informativi aziendali di cui vengono approfonditi tecnologie e metodologie.

L'indirizzo si caratterizza per un'offerta formativa che ha come sfondo il mercato e affronta lo studio dei macrofenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, la normativa civilistica e fiscale, il sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con un'ottica mirata all'utilizzo delle tecnologie e alle forme di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera.

Le discipline giuridico-economiche, aziendali e informatiche riflettono questo cambiamento e si connotano per l'approccio di tipo sistemico e integrato dei loro contenuti che vanno quindi sempre letti nel loro insieme. Un simile approccio persegue anche l'obiettivo di rendere gli apprendimenti più efficaci e duraturi perché basati su una didattica che parte dalla osservazione del reale, essenziale per affrontare professionalmente le problematiche delle discipline in prospettiva dinamica.

In particolare l'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

Inoltre, il diplomato di questo indirizzo è in grado di intervenire nella pianificazione e nel controllo delle attività aziendali, di trovare soluzioni innovative riguardanti il processo, il prodotto e il marketing, di operare per la promozione dell'azienda e di migliorare la qualità e la sicurezza dell'ambiente lavorativo.

Dopo il diploma può accedere a qualsiasi facoltà universitaria, agli Istituti Tecnici Superiori e ai corsi post-diploma. Può anche inserirsi nei settori assicurativo, bancario e finanziario.

## QUADRO ORARIO

| DISCIPLINE                       | 1°<br>Biennio |    | 2°<br>Biennio |    | 5°anno |
|----------------------------------|---------------|----|---------------|----|--------|
|                                  | 1^            | 2^ | 3^            | 4^ | 5^     |
| Lingua e letteratura italiana    | 4             | 4  | 4             | 4  | 4      |
| Storia                           | 2             | 2  | 2             | 2  | 2      |
| Matematica                       | 4             | 4  | 3             | 3  | 3      |
| Lingua Inglese                   | 3             | 3  | 3             | 3  | 3      |
| Lingua Francese                  | 3             | 3  | 3             | 3  | 3      |
| Diritto ed economia              | 2             | 2  |               |    |        |
| Diritto                          |               |    | 3             | 3  | 3      |
| Economia politica                |               |    | 3             | 2  | 3      |
| Economia aziendale               | 2             | 2  | 6             | 7  | 8      |
| Scienze integrate                |               |    |               |    |        |
| (Scienze della Terra e Biologia) | 2             | 2  |               |    |        |
| Scienze integrate (Fisica)       | 2             |    |               |    |        |
| Scienze integrate (Chimica)      |               | 2  |               |    |        |
| Geografia                        | 3             | 3  |               |    |        |
| Informatica                      | 2             | 2  | 2             | 2  |        |
| Scienze motorie e sportive       | 2             | 2  | 2             | 2  | 2      |
| Religione Cattolica              | 1             | 1  | 1             | 1  | 1      |
| Totale ore settimanali           | 32            | 32 | 32            | 32 | 32     |

## PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe 5<sup>a</sup> A / AFM è composta da 22 alunni, 8 ragazze e 14 ragazzi, tutti provenienti dalla classe quarta A / AFM ad eccezione dell'alunna Colazzo Alice (arrivata quest'anno) proveniente dal Liceo Scientifico "L. da Vinci" di Maglie. Un alunno invece si è ritirato al termine del quarto anno. La maggior parte degli studenti è residente a Galatina, altri nei paesi limitrofi.

La classe si è formata nell'anno scolastico 2019/2020, per cui i mesi finali del terzo anno sono stati caratterizzati dal lockdown con tutte le conseguenze personali e didattiche che questo ha comportato. Alla stessa stregua, quasi tutto il quarto anno si è svolto in didattica a distanza con risultati complessivamente non certo entusiasmanti. Nel corso del triennio, solo al quinto anno gli alunni hanno potuto frequentare in presenza, (salvo qualche periodo) a causa di casi positivi presenti tra gli studenti.

Nel corso di questi anni non c'è stata molta continuità didattica, vari avvicendamenti si sono avuti in diverse discipline: Letteratura Italiana e storia, matematica, inglese, francese, scienze motorie.

Discreto il livello di socializzazione ed integrazione tra gli studenti, tuttavia il comportamento complessivo della classe non è stato dei migliori. In particolare un gruppo di alunni ha avuto atteggiamenti di disturbo che spesso sono sfociati in linguaggi scurrili e in azioni poco educative. Per scongiurare ulteriori episodi, nel quadriennio, il Consiglio di classe ha inflitto note disciplinari, gli alunni ammonizioni e anche pianti di squalore agli alunni: Fiorentino, Marti, De Lorenzis, Giarecuni, Mighali e Pellegrino.

Per quanto riguarda il profitto possiamo affermare che i risultati sono stati differenziati e definiti sia dalla qualità e dalla sistematicità dell'impegno, sia dalle abilità di base che si sono consolidate per la maggior parte degli studenti, mentre si sono ottimizzate per altri, nel corso del triennio. Così all'interno della classe è possibile individuare un piccolo gruppo di alunni collaborativi, ben determinati, interessati, costanti e puntuali nell'impegno che hanno conseguito un'ottima preparazione in tutte le discipline; un altro gruppo abbastanza impegnato e partecipe al dialogo educativo, che ha raggiunto discreti risultati; infine un altro piccolo gruppo che ha conseguito un livello accettabile di profitto anche se non omogeneo, in quanto le competenze risultano maggiormente sviluppate nell'area tecnico-professionale rispetto a quella umanistica a causa, probabilmente, di un metodo di studio non sempre costante.

Inoltre, all'interno della classe possiamo individuare alcuni studenti che hanno usufruito con merito delle numerose opportunità formative offerte dall'istituto attraverso PON e altre attività didattiche e di orientamento. Tutti gli studenti sono stati impegnati nel percorso triennale di alternanza scuola-lavoro (PCTO), svolgendo la loro esperienza in gran parte presso studi

professionali, attività commerciali, farmacie e altre aziende private. In allegato si fornisce la relazione.

Nel complesso la scolaresca ha raggiunto un livello di profitto mediamente **più che sufficiente**.

Nell'approccio metodologico gli insegnanti hanno sempre tenuto conto degli aspetti specifici delle varie discipline; generalmente, alla lezione frontale sono state associate altre strategie didattiche: brain storming, problem solving, mappe concettuali. Naturalmente non sono mancati significativi e partecipati momenti di confronto, attività di gruppo, partecipazioni a diverse attività culturali (incontro con l'autore), formative e professionalizzanti, organizzate dalla nostra scuola e con la partecipazione di Enti e Istituzioni pubbliche e private.

Le programmazioni disciplinari sono state sviluppate secondo i piani di lavoro redatti dai dipartimenti all'inizio dell'anno scolastico; essi tuttavia non sono stati svolti pienamente in quanto è stato necessario ricorrere spesso ad attività di recupero e/o consolidamento nel corso dell'intero anno scolastico.

Dopo lo scrutinio del trimestre sono state svolte azioni di recupero in tutte le materie e, successivamente, sono stati anche attivati degli sportelli didattici in matematica ed economia aziendale, inglese e diritto.

Nel pentamestre la classe ha partecipato alle prove INVALSI e alle simulazioni delle prove scritte, ciò allo scopo di prepararsi adeguatamente all'esame di Stato.

### **PERCORSO CLIL**

L'ART. 8 COMMA 2 lett. B del DPR n. 88 del 2010, regolamento recante norme per il riordino degli ISTITUTI TECNICI a norma dell'ART. 64, COMMA 4, del DECRETO LEGGE 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla LEGGE 6 AGOSTO 2008, n. 133, introduce "l'insegnamento in Lingua Inglese di una disciplina compresa nell'area d'indirizzo del quinto anno, da attivare in ogni caso nei limiti degli organici determinati a legislazione vigente".

L'insegnamento CLIL non è stato realizzato in quanto nella classe non sono presenti docenti in possesso delle necessarie competenze linguistiche e metodologiche. Ne sono stati programmati dei moduli parziali con metodologia CLIL da realizzare dai docenti delle diverse discipline in collaborazione con i docenti di lingue straniere.

## VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO COMPONENTE DOCENTE

| DISCIPLINE         | A.S. 2019/20     | A.S. 2020/21       | A.S. 2021/22       |
|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Lingua Italiana    | MANDATO ALESSIA  | MANDATO ALESSIA    | OLIVA SANDRA       |
| Storia             | MANDATO ALESSIA  | MANDATO ALESSIA    | OLIVA SANDRA       |
| Matematica         | LONGO M. ROSARIA | LONGO M. ROSARIA   | GIUGNO A. RITA     |
| Lingua Inglese     | MARIANO ANGELA   | MARTINA ANGELA     | CONGEDO STEFANIA   |
| Lingua Francese    | ONERI M. SABRINA | COLLETTA ANTONELLA | COLLETTA ANTONELLA |
| Economia aziendale | PEDONE PIERO     | PALUMBO ANTONIO    | PALUMBO ANTONIO    |
| Diritto            | MAZZOTTA PIERO   | MAZZOTTA PIERO     | MAZZOTTA PIERO     |
| Economia politica  | MAZZOTTA PIERO   | MAZZOTTA PIERO     | MAZZOTTA PIERO     |
| Scienze motorie    | NOBILE ROMEO     | CARROZZINI ROBERTA | COLAZZO ANTONIO    |
| Religione          | LONGO A. MARIA   | LONGO A. MARIA     | LONGO A. MARIA     |

## **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

### **OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI**

- consolidare e potenziare la capacità di analisi dei fatti, fenomeni, concetti e problemi nei contesti delle varie discipline;
- acquisire la capacità di recepire informazioni ed accostarsi alle problematiche culturali, sociali ed economiche del mondo attuale;
- sviluppare e rafforzare la capacità di classificare e stabilire relazioni tra fenomeni anche complessi, operando collegamenti anche in modo autonomo, effettuando confronti e valutazioni e verificando ipotesi;
- consolidare e rafforzare le competenze linguistico-espressive tali da poter esporre in modo chiaro, organico ed efficace, utilizzando linguaggi specifici, fatti, esperienze, concetti, contenuti culturali acquisiti;
- sviluppare e rafforzare la capacità di lavorare autonomamente e in gruppo;
- saper valutare ed auto valutarsi con senso critico.

### **OBIETTIVI COGNITIVI**

- conoscere ed assimilare razionalmente i contenuti delle singole discipline;
- migliorare e/o perfezionare il metodo di lavoro;
- essere in grado di operare consapevolmente in laboratorio;
- educare ai linguaggi verbali, non verbali e tecnici;
- saper esporre ed applicare le proprie conoscenze utilizzando i linguaggi specifici delle singole discipline;
- potenziare le capacità di comprensione, rielaborazione e produzione di testi;
- saper redigere relazioni partendo dall'analisi di articoli di giornali e riviste o da materiale scaricato da Internet;
- sviluppare le capacità logiche nei processi di astrazione e di formazione dei concetti;
- potenziare l'autonomia decisionale e il senso critico;
- conseguire una formazione globale superando la divisione delle singole discipline in una prospettiva di integrazione complessiva;
- promuovere la capacità di affrontare e risolvere i problemi inerenti alla vita contemporanea;
- sviluppare le capacità di comprendere le richieste e le esigenze che provengono dal mondo esterno;
- potenziare la capacità di recepire i cambiamenti.

### **OBIETTIVI RELAZIONALI : SOCIO-AFFETTIVI-RELAZIONALI**

- Essere corretto, puntuale, preciso e responsabile;
- rispettare le norme fondamentali della vita scolastica, come momento formativo, in vista, anche, dell'inserimento in un quadro sociale più generale;
- essere consapevole del proprio diritto ad essere riconosciuto come persona e del dovere del rispetto dell'altro, del diverso, sviluppando atteggiamenti di solidarietà e tolleranza;
- maturare una maggiore fiducia e rispetto di sé, inteso come riconoscimento delle proprie potenzialità, valorizzazione delle proprie capacità ed accettazione dei propri limiti;



- acquisire un adeguato grado di autonomia;
- potenziare le forme di collaborazione per creare un luogo di studio e lavoro nel quale le esigenze dell'individuo convivano con quelle della collettività;
- essere sempre disponibile al confronto;
- partecipare in modo propositivo al lavoro di gruppo e/o individuale;
- essere consapevole che le possibilità di successo sono strettamente correlate all'impegno, alla responsabilità, al lavoro sistematico, ordinato e motivato;
- incrementare l'interesse verso lo studio in generale comprendendone l'importanza per l'acquisizione di quel bagaglio culturale utile per il proprio futuro;
- acquisire adeguate certezze per affrontare l'attività scolastica in modo sereno e produttivo, migliorando le relazioni e i rapporti interpersonali con i compagni, con i docenti e con tutto il personale scolastico;
- denotare, in ogni occasione, un comportamento improntato alla tolleranza, all'autocontrollo e al senso della misura.

## **OBIETTIVI PER COMPETENZE**

### **A) Competenza alfabetica funzionale**

La Competenza alfabetica funzionale indica la capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.

Il suo sviluppo costituisce la base per l'apprendimento successivo e l'ulteriore interazione linguistica. A seconda del contesto, la competenza alfabetica funzionale può essere sviluppata nella lingua madre, nella lingua dell'istruzione scolastica e/o nella lingua ufficiale di un paese o di una regione.

### **B) Competenza multilinguistica**

La Competenza multilinguistica condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il mantenimento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché l'acquisizione della lingua ufficiale o delle lingue ufficiali di un paese.

### **C) Competenza matematica e competenza in scienza, tecnologie e ingegneria**

La competenza matematica è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico-matematica, l'accento è posto sugli aspetti del processo e dell'attività oltre che sulla conoscenza. La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo.

La competenza in scienze si riferisce alla capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.

#### **D) Competenze digitali**

Le competenze digitali presuppongono l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Comprendono l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersecurity), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

#### **E) Competenze personali, sociali e di apprendimento**

Le competenze personali, sociali e la capacità di imparare a imparare consistono nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprendono la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

#### **F) Competenze civiche**

Le competenze in materia di cittadinanza si riferiscono alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

#### **G) competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale**

Le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturali implicano la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppongono l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti, verificando i risultati raggiunti.

#### **H) Competenze imprenditoriali**

Le competenze imprenditoriali si riferiscono alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fondano sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

## METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Sono stati utilizzati i seguenti metodi, mezzi, spazi e strategie per raggiungere gli obiettivi prefissati e far acquisire agli alunni le relative competenze.

### METODI

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Lavoro individualizzato
- Cooperative\_learning
- Problem solving
- Problem posing
- Tutoring
- Attività laboratoriale

### MEZZI E STRUMENTI

- Libri di testo
- Testi didattici di supporto
- Computer
- L.I.M.
- Sussidi audiovisivi e multimediali
- Uscite sul territorio

### SPAZI

- a) Aula
- b) Laboratorio di Informatica
- c) Laboratorio linguistico
- d) Palestra

Negli interventi educativi si sono utilizzate le seguenti Strategie:

Strategie per il potenziamento/arricchimento delle conoscenze e delle competenze

- Approfondimento, rielaborazione dei contenuti
- Stimolo alla ricerca di soluzioni originali
- Valorizzazione degli interessi extrascolastici positivi
- Role playing
- Problem solving

Strategie per il sostegno/consolidamento delle conoscenze e delle competenze

- Inserimento in gruppi motivati di lavoro

- Potenziamento dei fattori volitivi
- Valorizzazione delle esperienze extrascolastiche
- Rinforzo delle tecniche specifiche per le diverse fasi dello studio individuale

Strategie per il recupero delle conoscenze e delle competenze

- 1) Programmazione individualizzata
- 2) Studio assistito in classe
- 3) Rispetto dei tempi di lavoro individuali
- 4) Costante controllo dell'apprendimento
- 5) Coinvolgimento in lavori di gruppo
- 6) Assegnazione di compiti specifici

## TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

Ore curriculari previste nel corso dell'anno: 32 ore settimanali x 33 settimane = 1056 ore

| MATERIE                       | ORE<br>SETTIMANALI | ORE PREVISTE | ORE SVOLTE<br>fino al 15-5-2021 | ORE DA<br>SVOLGERE dal<br>16-5-2021 fino al<br>termine delle<br>attività didattiche |
|-------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------------|---|
| Lingua e letteratura italiana | 4                  | 132          | 94                              | 13  |
| Storia                        | 2                  | 66           | 43                              | 6   |
| Lingua inglese                | 3                  | 99           | 69                              | 11  |
| Lingua francese               | 3                  | 99           | 69                              | 12  |
| Matematica                    | 3                  | 99           | 67                              | 12  |
| Diritto                       | 3                  | 99           | 66                              | 12  |
| Economia politica             | 3                  | 99           | 60                              | 12  |
| Economia aziendale            | 8                  | 264          | 55                              | 32  |
| Scienze motorie e sportive    | 2                  | 66           | 43                              | 8   |
| Religione cattolica           | 1                  | 33           | 25                              | 4   |
| Educazione civica             | 1                  | 33           | 30                              | 3   |

## VERIFICA E VALUTAZIONE

La valutazione costituisce una componente importante e delicata del lavoro scolastico ed è strettamente interconnessa con l'insegnamento.

Essa è legata a molte variabili: le finalità, gli obiettivi, il metodo didattico, i sussidi didattici, i programmi di esame, la situazione della classe. La verifica rileva in che misura gli allievi hanno conseguito gli obiettivi proposti ed in quali punti e per quali alunni è necessario un lavoro di recupero. Lo studente è al centro del progetto educativo e contribuisce alla valutazione.

Nel processo educativo la valutazione è strettamente legata alla programmazione didattica e quindi le tappe contraddistinte da verifica sono state quelle evidenziate nella programmazione:

- VERIFICA DIAGNOSTICA all'inizio del rapporto educativo
- VERIFICA FORMATIVA sistematicamente nel corso dell'anno
- VERIFICA SOMMATIVA finale, per dare una valutazione finale del lavoro compiuto

In particolare, così come indicato nel P.T.O.F d'Istituto, la valutazione ha tenuto conto del grado di preparazione nella singola disciplina in relazione a:

- *metodo di studio*
- *conoscenza disciplinare*
- *uso e applicazione di tecniche e strumenti*
- *analisi, sintesi, rielaborazione delle conoscenze disciplinari*

### CRITERI COMUNI PER LA CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI (Rif. PTOF)

|                            | DESCRIZIONE   | VOTI DECIMALI |
|----------------------------|---|---------------|
| Livello Base non Raggiunto | Lo studente dimostra di non aver acquisito le competenze attese. Le sue conoscenze risultano insufficienti e le abilità poco o per nulla sviluppate.  | 1-3           |
| Livello Base non Raggiunto | Lo studente ha acquisito parzialmente le competenze attese, mostrando di possedere conoscenze frammentarie e abilità non del tutto sviluppate.  | 4-5           |
| Livello Base               | Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.   | 6             |
| Livello Intermedio         | Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.  | 7-8           |
| Livello Avanzato           | Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli. | 9-10          |

## TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA

Il Consiglio di classe elenca di seguito la tipologia delle prove svolte nel corso dell'anno:

| MATERIE                           | TIPOLOGIA DELLE PROVE   |
|-----------------------------------|---|
| LINGUA<br>LETTERATURA<br>ITALIANA | E Verifiche scritte: saggi, analisi del testo, testi argomentativi, mappe concettuali e schemi di sintesi. Verifiche orali: interrogazioni e interventi durante la lezione. |
| STORIA                            | Verifiche scritte: saggi, analisi del testo, testi argomentativi, mappe concettuali e schemi di sintesi. Verifiche orali: interrogazioni e interventi durante la lezione.   |
| LINGUA INGLESE                    | Verifiche orali colloquiali-relazionali, verifiche scritte tipo trattazioni sintetiche ed esercizi vari   |
| LINGUA FRANCESE                   | Verifiche scritte: schemi di sintesi, questionari. Verifiche orali: interrogazioni e interventi durante la lezione.   |
| MATEMATICA                        | Prove scritte: problemi, esercizi. Prove orali  |
| ECONOMIA<br>AZIENDALE             | Verifiche scritte, verifiche orali, interrogazione singola, soluzione di problemi, commento e soluzione di prove d'esame degli anni precedenti                              |
| DIRITTO                           | Trattazione sintetica di argomenti – studio di casi - prove strutturate – verifiche orali   |
| ECONOMIA<br>POLITICA              | Trattazione sintetica di argomenti – prove strutturate – verifiche orali  |
| SCIENZE MOTORIE<br>E SPORTIVE     | Prove orali e prove pratiche  |
| RELIGIONE<br>CATTOLICA            | Riflessioni personali scritte, verifiche orali  |

## ATTIVITÀ DI RECUPERO

Considerata la realtà della classe, tutti i docenti hanno messo in atto strategie di recupero, in orario curricolare, atte a favorire lo sviluppo delle competenze elaborative, delle capacità espressive e del metodo di lavoro, con verifiche documentate. Ad ogni studente è stata costantemente offerta la possibilità di recuperare le prove non svolte o risultate insufficienti. Gli interventi effettuati hanno avuto esito non del tutto positivo in alcune discipline.

L'attività di recupero in quasi tutte le discipline è stata effettuata in itinere, semplificando opportunamente alcuni contenuti disciplinari o rallentando lo svolgimento delle attività programmate. Al tempo stesso sono state adottate dagli insegnanti differenti strategie per favorire l'acquisizione di un metodo di studio più razionale, proficuo e finalizzato ad uno studio autonomo.

Il potenziamento e l'approfondimento delle conoscenze sono avvenuti sia attraverso lo stimolo della curiosità degli allievi, sia attraverso specifiche attività riguardanti soprattutto le materie di indirizzo.

## **NODI CONCETTUALI DELLE DISCIPLINE**

**1. IL BENESSERE**

**2. IL LAVORO**

**3. L'AMBIENTE**

**4. LA COMUNICAZIONE**

## **ATTIVITA' DI PCTO**

Il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento, ex alternanza scuola-lavoro, ha avuto, per la classe, una durata di oltre 150 ore, così come previsto dalla legge 107 e dalle successive modifiche apportate dalla legge di bilancio 2019; le ore sono state svolte durante il secondo biennio ed il quinto anno scolastico.

Il Progetto d'istituto per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ha definito le seguenti finalità:

- Sviluppare la cultura del lavoro ed acquisire la consapevolezza dell'importanza dell'impegno personale
- Sviluppare competenze da collocare in un ambito di orientamento lavorativo e professionale o di studi superiori
- Comprendere le modalità di funzionamento dell'organizzazione del lavoro e dell'impresa nella dimensione globale
- Costruire relazioni efficaci nel contesto di studio e di lavoro
- Sviluppare il concetto di imprenditorialità e promuovere l'iniziativa personale nello studio e nel lavoro
- Sviluppare vocazionalità per la formazione integrale dello studente per una scuola student oriented e non solo job oriented

L'esperienza si è articolata nel corso del terzo e quarto anno in una pluralità di tipologie di interazione con il mondo del lavoro. Sono state realizzate attività propedeutiche e stage presso le aziende in orario extrascolastico.

### **Attività propedeutiche**

- contesti organizzativi diversi hanno mirato a sviluppare le competenze chiave quali competenze civiche, competenze personali e sociali e competenze imprenditoriali;
- incontri a scuola, in orario scolastico, con esperti del settore, hanno riguardato formazione in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, educazione alla legalità, tutela del territorio, primo soccorso, ricerca attiva del lavoro, orientamento in uscita, tematiche legate al mondo del turismo;
- partecipazione ad iniziative organizzate da enti accreditati, Enti Territoriali, Pro-Loco, Polizia municipale, Università

### **Stage presso le aziende in orario extrascolastico**

Le competenze da far conseguire a ciascun ragazzo sono state specificatamente individuate con l'elaborazione dei percorsi individuali, in collaborazione con la struttura ospitante a cui la scuola, previa stipula di una convenzione, ha affidato il percorso.



### **Tipologie di soggetto ospitante:**

- Liberi professionisti
- Dottori commercialisti
- Strutture sportive
- Aziende edili
- Attività commerciali
- Attività di ristorazione

Per quest'ultimo anno scolastico, in linea con le direttive del D.S. e con le dovute precauzioni, il C.d.C. ha ritenuto opportuno far effettuare agli alunni, esperienze di P.C.T.O. presso aziende.

In merito alle attività svolte dagli alunni in PCTO e agli esiti delle stesse il tutor scolastico, prof. Piero Mazzotta, riferisce che gli alunni della classe 5<sup>a</sup> A AFM dell'I.I.S.S. "Laporta/Falcone-Borsellino" di Galatina hanno svolto regolarmente l'attività di alternanza, così come previsto dalla legge 107.

Per l'anno scolastico 2021/2022 il percorso si è svolto nel periodo dicembre 2021 - maggio 2022. L'attività in questione è stata regolarmente programmata, discussa e approvata dal Consiglio di Classe.

L'attività di alternanza si è svolta presso diverse aziende e studi professionali situati a Galatina e nei luoghi vicini.

Con il tutor aziendale è stato concordato il percorso formativo e sono stati puntualizzati gli obiettivi in termini di raggiungimento di competenze come delineate nel progetto formativo.

Al Tutor aziendale è stato inoltre consegnato un Registro delle Presenze e una Scheda di Valutazione Finale. Il tutor ha regolarmente consegnato la documentazione compilata.

Tutti gli allievi impegnati nei percorsi hanno manifestato un buon interesse per le attività lavorative proposte e sono stati in questo ampiamente supportati dalle loro famiglie. La loro frequenza è stata regolare assumendo un comportamento corretto.

Gli alunni hanno sottolineato di aver avuto un buon rapporto con l'azienda (sia con i Tutor e sia per il clima educativo) e hanno saputo cogliere positivamente vari aspetti del mondo del lavoro, in particolare hanno apprezzato l'importanza del rispetto degli orari di lavoro, dei tempi di consegna e del lavoro di gruppo.

Fra i punti di forza dei PCTO gli alunni segnalano la facilitazione dell'apprendimento sul campo e la migliore abilità nell'uso degli strumenti, mentre fra i punti di debolezza indicano la ripetitività di alcuni compiti assegnati o l'inadeguatezza a volte delle conoscenze teoriche di base. (Si allega Relazione - All. C )

I PCTO è stato organizzato sotto le seguenti forme:

#### **1 - Ore in aula**

Il C.d.C. ha ritenuto opportuno inserire poche ore (10) di PCTO, distribuite tra i docenti di Economia aziendale, Diritto, Inglese e Francese, effettuate in orario curricolare al fine di far acquisire agli alunni competenze trasversali propedeutiche al lavoro in azienda.

Inoltre, gli alunni hanno partecipato a diverse attività proposte dalla scuola con esperti di vari settori: le Politiche attive del lavoro (modalità di redazione del curriculum vitae e della relazione finale PCTO), la Cultura scientifica promosso dalla Provincia di Lecce, Tecniche di primo soccorso con la Croce Rossa.

#### **2 - Attività di orientamento**

La classe ha anche partecipato come PCTO ad eventi di orientamento organizzati dalla scuola in streaming.

## ELENCARE I LUOGHI DOVE SONO STATE SVOLTE LE ATTIVITA' DI PCTO

| <b>Numero<br/>candidato<br/>elenco registro<br/>di classe</b> | <b>3° ANNO</b>  | <b>4° ANNO</b>   | <b>5° ANNO</b>   |
|---|---|--|--|
| <b>1 Aloisi A.</b>  | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro   | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>A.S.D. Gym Fitness        |
| <b>2 Chirivi' C.</b>  | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br><br>Attività in azienda:<br>Teams Service -<br>Galatina        | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Teams Service<br>Galatina |
| <b>3 Colazzo A.</b>   |   |  | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Ditta Brand studio        |
| <b>4 De Lorenzis J.</b>                                       | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br><br>Attività in azienda<br>Pizzeria "Il<br>Ghiottone"-Galatina | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Pizzeria "Il Ghiottone"   |
| <b>5 Fiorentino S.</b>  | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro   | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa  |
| <b>6 Giaracuni F.</b>   | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br><br>Attività in azienda<br>Ditta LE. GA. srl                   | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:                              |
| <b>7. Gugliersi C.</b>  | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro   | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Effusione Luce srl        |

|                        |   |  |   |
|------------------------|---|--|---|
| <b>8 Lazari P.</b>     | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa   |
| <b>9 Mancarella A.</b> | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>DGS di Taranto Gianluigi |
| <b>10 Margari R.</b>   | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Ditta Margari Demetrio   |
| <b>11 Marti A.</b>     | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa   |
| <b>12 Mascello D.</b>  | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:                             |
| <b>13 Mele G.</b>      | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Ditta Meeting            |
| <b>14 Mighali A.</b>   | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Mighali Costruzioni srl  |
| <b>15 Natolo A.</b>    | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Tex Service srl          |

|                         |   |  |   |
|-------------------------|---|--|---|
| <b>16 Negro F.</b>      | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Studio Commercialista<br>Congedo |
| <b>17 Palumbo G.</b>    | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Ditta PIT BIKE                   |
| <b>18 Pellegrino F.</b> | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Farmacia Conte Edoardo           |
| <b>19 Stefanizzi A.</b> | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>DGS di Taranto Gianluigi         |
| <b>20 Stefanizzi J.</b> | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Dinamica Supermercati Dok        |
| <b>21 Tarantino A.</b>  | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Teams Service                    |
| <b>22 Vergaro I.</b>    | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro | Attività in aula:<br>Maestri del lavoro<br>Ass. A.Ma.Re.D<br>Ass. ADMO<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Ass. LILT | Attività in aula:<br>ANPAL<br>Prov. di Lecce<br>Croce rossa<br>Attività in azienda:<br>Il Garage della moda             |

## SIMULAZIONE PRIMA E SECONDA PROVA

Sono state effettuate due simulazioni delle prove scritte: la simulazione della prima prova si è svolta in data **10 maggio** e la simulazione della seconda prova in data **12 maggio**.

## INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA

| OBIETTIVI   | FINALITA'  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere l'origine, la struttura e il contenuto della Costituzione italiana.</li> <li>- Conoscere le fasi della nascita dell'Unione Europea e delle sue Istituzioni.</li> <li>-Conoscere le Carte che salvaguardano i diritti dell'uomo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collocare la propria dimensione di cittadino in un orizzonte nazionale, europeo e mondiale.</li> <li>- Comprendere la necessità della convivenza di diverse culture in un unico territorio.</li> <li>- Identificare le condizioni per la pace in un dato spazio geografico.</li> <li>-Cogliere l'importanza del valore etico della Costituzione italiana nella propria esistenza, a livello personale e sociale.</li> <li>- Comprendere il funzionamento delle istituzioni dello Stato e il ruolo attivo del cittadino in tale ambito.</li> </ul> |

### QUADRO ORARIO

| DISCIPLINE        | ORE       |
|-------------------|-----------|
| Diritto           | 11        |
| Inglese           | 11        |
| Matematica        | 11        |
| <b>ORE TOTALI</b> | <b>33</b> |

### Contenuti

La nascita e i caratteri della Costituzione italiana  
 Il principio di democrazia  
 Il principio di libertà  
 L'uguaglianza formale e sostanziale  
 Il ripudio della guerra  
 La libertà personale  
 La libertà di manifestazione del pensiero  
 I doveri nella Costituzione  
 Ambiente e sviluppo sostenibile  
 Inquinamento atmosferico e riscaldamento globale  
 Verso il futuro: la smart city  
 Agenda 2030  
 Eventi  
 Probabilità degli eventi  
 Teorema probabilità dell'evento totale  
 Teorema probabilità dell'evento composto

## GRIGLIA DEL COMPORTAMENTO

| <b>VOTO</b>    | <b>DESCRIPTORI</b>   |
|----------------|--|
| <b>10-9</b>    | <p>Frequenta con assiduità (massimo 130 ore di assenza sul monte ore annuale)</p> <p>Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo collaborativo e costruttivo.</p> <p>Partecipa alle attività di PCTO in modo propositivo e puntuale</p> <p>Assume un ruolo propositivo nella classe e realizza un'interazione equilibrata con i compagni e i docenti.</p> <p>Rispetta le persone e le opinioni degli altri nonché le strutture e le attrezzature.</p> <p>Denota un impegno notevole; completezza e autonomia nei lavori assegnati.</p> <p>Ottimo livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza</p> <p>Nessuna sanzione disciplinare.</p>                                   |
| <b>8</b>       | <p>Frequenta regolarmente ( massimo 150 ore di assenza sul monte ore annuale )</p> <p>Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo positivo</p> <p>Partecipa alle attività di PCTO in modo puntuale</p> <p>Rispetta le persone e le opinioni degli altri nonché le strutture e le attrezzature.</p> <p>Denota un impegno diligente; correttezza e pertinenza nei lavori assegnati.</p> <p>Buon livello di partecipazione e interazione nella didattica</p> <p>Al massimo 1 nota disciplinare.</p>  |
| <b>7</b>       | <p>Frequenta quasi regolarmente (massimo 180 ore di assenza su monte ore annuale)</p> <p>Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo adeguato</p> <p>Partecipa discretamente alle attività di PCTO</p> <p>Ha un comportamento abbastanza rispettoso delle figure operanti all'interno dell'istituzione scolastica, dei compagni, delle strutture e delle attrezzature.</p> <p>Denota un impegno generalmente regolare; esegue i lavori in modo essenziale.</p> <p>Discreto livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza.</p> <p>Al massimo 2 note disciplinari.</p>   |
| <b>6</b>       | <p>Frequenta in maniera discontinua (massimo 200 ore di assenza su monte ore annuale).</p> <p>Partecipa alle attività di PCTO sufficientemente</p> <p>Incostante nella partecipazione alle attività didattiche</p> <p>Non è sempre puntuale nella giustificazione delle assenze.</p> <p>Ha un comportamento non sempre corretto, controllato e rispettoso delle persone e delle opinioni degli altri</p> <p>Non è sempre rispettoso dei tempi nell'esecuzione dei compiti assegnati.</p> <p>Sufficiente livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza</p> <p>Al massimo 5 note disciplinari.</p>  |
| <b>5</b>       | <p>Frequenta in maniera discontinua (più di 200 ore di assenza su monte ore annuale)</p> <p>La partecipazione alle attività didattiche e il rispetto delle consegne è inesistente.</p> <p>Partecipazione modesta alle attività di PCTO</p> <p>Non è puntuale nella giustificazione delle assenze</p> <p>Non rispetta le persone e le opinioni degli altri, compie gravi episodi di bullismo.</p> <p>Non rispetta le strutture e le attrezzature, compie gravi atti di vandalismo.</p> <p>Modesto livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza</p> <p>Ha avuto provvedimenti disciplinari con allontanamento dalle lezioni per periodi superiori a 15 giorni</p>  |
| <b>1-2-3-4</b> | <p>Frequenta in maniera discontinua ( più di 200 ore di assenza su monte ore annuale)</p> <p>La partecipazione alle attività didattiche e il rispetto delle consegne è inesistente.</p> <p>Non partecipa alle attività di PCTO</p> <p>Non è puntuale nella giustificazione delle assenze.</p> <p>Non rispetta le persone e le opinioni degli altri, compie gravi episodi di bullismo.</p> <p>Non rispetta le strutture e le attrezzature, compie gravi atti di vandalismo.</p> <p>Scarso livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza</p> <p>Ha avuto provvedimenti disciplinari con allontanamento dalle lezioni per periodi superiori a 15 giorni per atti penalmente perseguibili e sanzionabili.</p> |

**N.B Non è necessario che ricorrano tutti i descriptori, ma la maggior parte.**

## ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI E CURRICULARI

- Incontro con l'autore Fausto Romano per la presentazione del libro "Corro da quando"
- Laboratorio politiche attive per il lavoro con ANPAL
- Corso con ANPAL preparazione relazione PCTO per esami di stato
- Attività di orientamento con la partecipazione dell'esercito con il Colonnello Cosimo Mangia
- Incontro on-line promosso dall'Università del Salento e dalla Provincia di Lecce: "IG-NOBEL: L'UTILITA' DELL'INUTILITA' SCIENTIFICA"
- Corso di primo soccorso con la Croce Rossa
- Giornata in ricordo delle vittime innocenti di mafia presso il Teatro Cavallino Bianco di Galatina
- Eventi in ricordo di Pier Paolo Pasolini, per il centenario della nascita " Ancora Pasolini, Pasolini ancora":
  - 1) manifestazione teatrale "P.P.P. Ti presento l'Albania" con l'attore e regista Klaus Martini
  - 2) visione del film "Mamma Roma"

Il presente documento è stato ratificato dal Consiglio di Classe nella seduta del 13/05/2022

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5<sup>^</sup> SEZ. A / AFM**

| Cognome e Nome     | Disciplina                                       | Firma   |
|--------------------|--|---|
| Oliva Sandra       | Italiano / Storia                                |  |
| Giugno Anna Rita   | Matematica/Educazione civica                     |  |
| Congedo Stefania   | Lingua Inglese/Educazione civica                 |  |
| Colletta Antonella | Lingua Francese                                  |  |
| Palumbo Antonio    | Economia Aziendale                               |  |
| Mazzotta Piero     | Diritto / Economia politica<br>Educazione civica |  |
| Colazzo Antonio    | Scienze Motorie e Sportive                       |  |
| Longo Anna Maria   | Religione  |  |

Galatina, 13 maggio 2022